PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 651 DE 2022

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO Y FEBRERO DE 2023

FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO ECOLÓGICA –FULECOL

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

FIRMAS

EMPRESA	CARGO	NOMBRE	FIRMA
FULECOL	Representante Legal	Edgar Bautista	
FULECOL	Coordinador de proyecto	Johana Espinoza	

Periodo: 30 de diciembre 2022 hasta 28 de febrero de 2023

AVAL SUPERVISIÓN

El Supervisor ha revisado el presente informe y avala la radicación del presente informe.

SUPERVISIÓN	CARGO	NOMBRE	FIRMA
FONDO DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL	Apoyo a Supervisión	Diego Mauricio Rojas Cachope	

Periodo: 30 de diciembre 2022 hasta 28 de febrero de 2023

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

TABLA DE CONTENIDO

	AVAL SUPERVISIÓN	2
2.	INTRODUCCIÓN	6
3.	OBJETIVOS	6
3.1.	OBJETIVO GENERAL	6
3.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
4.	MARCO NORMATIVO	6
5.	RESUMEN DE ACTIVIDADES	7
5.1.	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO CONJUNTO ENTRE AUTORIDADES LOCALES Y FULECOL	9
	5.2 RECOPILACIÓN Y BÚSQUEDA DE LAS INICIATIVAS	12
5.2.	**RECEPCIÓN Y SELECCIÓN DE PROPUESTAS**	15
5.3.	MESAS DE TRABAJO CON LOS PROPONENTES	18
6.	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	20

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Información contractual 5
Tabla 2. Avance cronograma actividades ejecutadas en el mes de enero y febrero 7
Tabla 3. Base de datos de posibles proponentes de iniciativas. 12
Tabla 4. Ejecución presupuestal. 20

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Lista asistencia comité técnico enero 10
Ilustración 2. Lista asistencia comité técnico febrero 12
Ilustración 3. Registros fotográficos visitas a predios 15
Ilustración 4. Pieza publicitaria 16
Ilustración 5. Documento remisión propuestas 17
Ilustración 6. Registro de imágenes de reuniones 18

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

A continuación, se da información de referencia del contrato 651 de 2022, celebrado entre la Alcaldía local de San Cristóbal y la Fundación Sin Ánimo de Lucro Ecológica FULECOL.

Tabla 1. Información contractual

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
No. CONTRATO Y FECHA	**651 del 27 de diciembre de 2022**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO – FULECOL**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	**900.219.569-5**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**6 meses**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($327.739.905)**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**Valor correspondiente al 20% de ejecución del contrato por SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($65.547.981)**
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	**O23011602270000001859**
FECHA ACTA DE INICIO	**30 de diciembre de 2022**
PRÓRROGA	**N/A**
ADICIÓN	**SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($64.875.905)**
SUSPENSIÓN	**N/A**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**29 de junio de 2023**
OBJETO DEL CONTRATO	**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL”.**

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

2. INTRODUCCIÓN

El presente documento expone el informe de gestión presentado en el marco de ejecución de contrato 651 de 2022, el cual tiene como periodo de aplicación 30 de diciembre 2022 hasta 28 de febrero de 2023, con el fin de presentar avance en las actividades tales como la presentación del personal que ejecuta el proyecto, la ejecución de la Secretaría Técnica del Comité de la Alcaldía, está en conjunto con el supervisor encargado.

También se efectuó la presentación del plan de trabajo y el cronograma de ejecución, para cada uno de los componentes del contrato y el reporte de algunas actividades en campo, con miras a buscar a las personas que presentarán las respectivas iniciativas, la evaluación del territorio, la gestión al apoyo y posterior fortalecimiento de estas, depuración de la base de datos de iniciativas para cada uno de los componentes del contrato, todo esto mediante la aplicación de una estrategia de recepción de propuestas y una de selección de las mismas, con miras a buscar a las personas que presentarán las respectivas iniciativas..

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Presentar un informe de gestión para el periodo de desarrollo de contrato, con miras a reportar el estado de actividades de avances de este.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar evidencia clara de las actividades realizadas.
- Presentar el porcentaje de ejecución y el reporte de las actividades desarrolladas.
- Presentar el porcentaje de presupuesto ejecutado.

4. MARCO NORMATIVO

La Política Nacional de Educación Ambiental (2002) contempla los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA), dentro de la estrategia “la dimensión ambiental en la educación no

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

formal", la cual propone "implementar y promover los PROCEDA en todo el país, fortaleciendo sus mecanismos de participación ciudadana y de proyección comunitaria y generando mecanismos de asociación con los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE), en el horizonte de la cualificación de la gestión ambiental".

En el ámbito Distrital, según el Decreto 675 de 2011, "Por medio del cual se adopta y reglamenta la Política Pública Distrital de Educación Ambiental y se dictan otras disposiciones", los PROCEDA, denominados como Procesos Comunitarios de Educación Ambiental, presentando variación en su denominación con el ámbito nacional, parten de una iniciativa comunitaria desarrollada de manera organizada y concertada por la comunidad, con el fin de abordar o transformar situaciones ambientales conflictivas concretas de una zona determinada de una localidad.

En el Decreto Distrital 815 de 2017 "Por medio del cual se establecen los lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del Distrito PACA, PAL y PIGA, y se dictan otras disposiciones". Este instrumento parte de un enfoque incluyente, con la construcción de diagnósticos participativos a través de las instancias y espacios de participación, como son: la Comisión Ambiental Local y los Encuentros Ciudadanos; este último liderado por los respectivos Consejos de Planeación Local-CPL (Decreto Distrital 815, 2017).

De igual manera, el Decreto 168 de 2021 adicionase al Decreto Distrital 768 de 2019 el artículo 11B, en cuanto a los lineamientos técnicos así: "en el marco de sus competencias, los sectores y entidades distritales establecerán los lineamientos técnicos que deberán cumplirse por parte de las alcaldías locales al momento de formular y ejecutar proyectos de inversión local".

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES

A continuación, se presenta el avance del cronograma de actividades del contrato 651 de 2022 que se ejecutaron en el período comprendido entre el 30 de diciembre 2022 hasta 28 de febrero de 2023. Estas obligaciones están reflejadas dentro del plan de trabajo y cronograma, este se encuentra en el **Anexo 1. Plan de trabajo y cronograma.**

Tabla 2. Avance cronograma actividades ejecutadas en el mes de enero y febrero

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8		
1	FASE 1: CONFORMACIÓN PAUTAS INICIALES	Perfeccionamiento contrato y presentación equipo	Firma acta de inicio	1								0%	0%
2			Presentación del plan de trabajo, equipo y cronograma			1	1					0.7%	1%
3		Conformación Comité Técnico de seguimiento	Aprobación e inicio de actividades con el comité				1					0.3%	1%
4		Mesas de trabajo definidas	Conformación del Comité técnico de seguimiento					1				0.3%	2%

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8		
5			Secciones ordinarias del Comité técnico de seguimiento.					1				1.7%	3%
6			Secciones extraordinarias del Comité técnico de seguimiento.			1				1		2.0%	5%
7	FASE 2. RECOPILACIÓN Y BÚSQUEDA DE LAS INICIATIVAS	COMPONENTE 1: PRIORIZACIÓN DE INICIATIVAS	Búsqueda de base de datos de proponentes			7.0	7.0	7.0				6.9%	8%
8			Generación de metodología de postulación de iniciativas en la localidad.						21			6.9%	15%
9			Aprobación de metodología de postulación de iniciativas en la localidad.							1		0.3%	15%
10			Socialización de la metodología y estructura para presentar las iniciativas para su postulación								1	0.3%	15%
11			Diseño de piezas publicitarias.						6.00			2.0%	17%
12			Aprobación de piezas publicitarias.							2.40		0.8%	18%
13			Publicación piezas publicitarias en redes de la alcaldía y en medios de comunicación locales referente a la presentación de propuestas para iniciativas.								2.40	0.8%	19%
14			Recepción de propuestas ciudadanas objeto de evaluación enmarcado en los PROCEDAS								16	6.9%	25%
16		COMPONENTE 2: CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN CONFLICTIVA AMBIENTAL	Generación metodología estructura valorativa para las propuestas							21		6.9%	32%
17			Aprobación de metodología de postulación de iniciativas en la localidad.								1	0.3%	32%
24		COMPONENTE 4: FORTALECIMIENTO A INICIATIVAS	Reuniones actas de concertación con los proponentes					1.62	1.62	1.62	1.62	1.9%	36%
30		COMPONENTE 5: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Visitas a predios donde se ejecutan las iniciativas						1.235	1.235	1.235	1.9%	37%
31			Seguimiento a personal a que se les entregaron los recursos físicos, proponentes de las iniciativas						1.235	1.235	1.235	1.9%	39%
41	ENTREGA DE PRODUCTOS		Entregas informes mensuales de gestión				1				1	2.0%	39%
42			Entregas informes de pago						1			0.0%	
			Porcentaje equivalencia	0.3%	0.0%	3.0%	3.3%	3.5%	10.3%	9.7%	8.4%		
			Porcentaje de avance	**0%**	**0%**	**3%**	**7%**	**10%**	**20%**	**30%**	**39%**		

Fuente: Autores, 2023

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

Con lo descrito en la anterior tabla, se evidencia que se ejecutó en este periodo un 39% del total de actividades del contrato. Adicional se informa que, se realizaron actividades enmarcadas en el eje temático **Perfeccionamiento contrato y presentación equipo, Conformación Comité Técnico de seguimiento y Recepción, selección y revisión de propuestas de iniciativas.**

Como parte del desarrollo documental del contrato, a continuación, se presentan de manera detallada las actividades que se desarrollaron en el periodo estipulado.

5.1. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO CONJUNTO ENTRE AUTORIDADES LOCALES Y FULECOL

A la fecha del presente informe, se ejecutó una reunión presencial el día 17 de enero de 2023, en las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal denominada Comité Ordinario, en el cual se generaron varias acciones y se definieron los aspectos iniciales de ejecución del contrato.

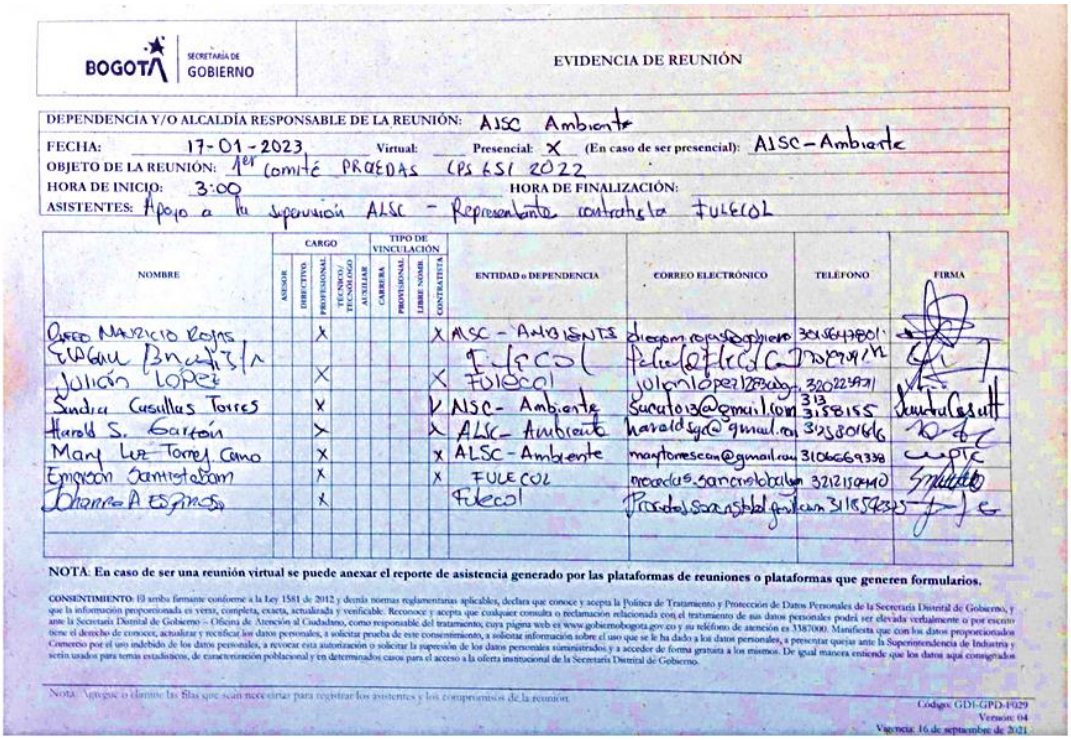
De dicho Comité, se generaron los siguientes alcances:

- Conformación del Comité Técnico del contrato.
- Fechas propuestas para los comités técnicos de control y seguimiento.
- Estructura de los informes de gestión mensual.
- Estructura del cronograma y plan de trabajo de acuerdo con la cantidad de los procedas que se van a ejecutar.
- Proceso de evaluación de los procesos educativos.
- Estandarización de los conocimientos comunitarios y relacionarlos con la metodología de los PROCEDAS.
- Bases de datos de PROCEDAS ejecutados en la localidad de San Cristóbal.
- Proceso de convocatoria a la comunidad.
- Cantidad de iniciativas que serán beneficiadas y serán parte de los PROCEDAS, de acuerdo con la adición presupuestal.
- Proceso de entrega de los incentivos a los ganadores del proceso de convocatoria.
- Pertinencia de otrosí, aclaratorio para el tema del tercer PROCEDA.
- Fechas de entrega de los informes de seguimiento y control del proyecto.
- Contenido del plan de trabajo.
- Generar copia de seguridad de la información que se compartirá en el DRIVE del contrato.
- Proceso de aprobación de las piezas publicitarias.
- Solicitud manual de imagen institucional.
- Entrada de incentivos dirigidos a las propuestas al almacén de la Alcaldía local de San Cristóbal.
- Adición No. 1 según Otrosí del contrato 651 de 2022.

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

El acta correspondiente a este comité se encuentra presente en el **Anexo 2. Actas de comité técnico.** Como evidencia de dicha reunión se adjunta el acta de asistencia de dicho comité.

Ilustración 1. Lista asistencia comité técnico enero



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALSC Ambiente

FECHA: 17-01-2023 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ALSC-Ambiente

OBJETO DE LA REUNIÓN: 1er comité PRAEDAS CPS 651 2022

HORA DE INICIO: 3:00 HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES: Apoyo a la supervisión ALSC - Representante contratista FULECOL

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO/TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Oscar Mauricio Rojas			X						X	ALSC - AMBIENTE			
Edgar Bautista									X	Fulecol			
Julián López			X						X	Fulecol			
Sandra Casallas Torres			X						X	ALSC- Ambiente			
Harold S. Garzón			X						X	ALSC- Ambiente			
Mary Luz Torres Cano			X						X	ALSC-Ambiente			
Emerson Santistevan			X						X	FULECOL			
Johanna Espinosa			X							Fulecol			

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 04
Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Fuente: Autores, 2023

Igualmente se realizaron comités técnicos el mes de febrero, el comité extraordinario el día 7 de febrero y el comité ordinario el día 1 de marzo del presente año.

Las temáticas que se abordaron en la reunión extraordinaria son las siguientes:

1. Verificación del quórum.
2. Propuesta del orden del día.
    1. Establecimiento del comité técnico de seguimiento.
    2. Acercamiento a los proponentes de la base de datos suministrada por la alcaldía local.
    3. Base de datos de posibles proponentes.
3. Aprobación del orden del día.
4. Desarrollo de la sesión.
5. Toma de decisiones.
6. Compromisos.

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

7. Conclusiones

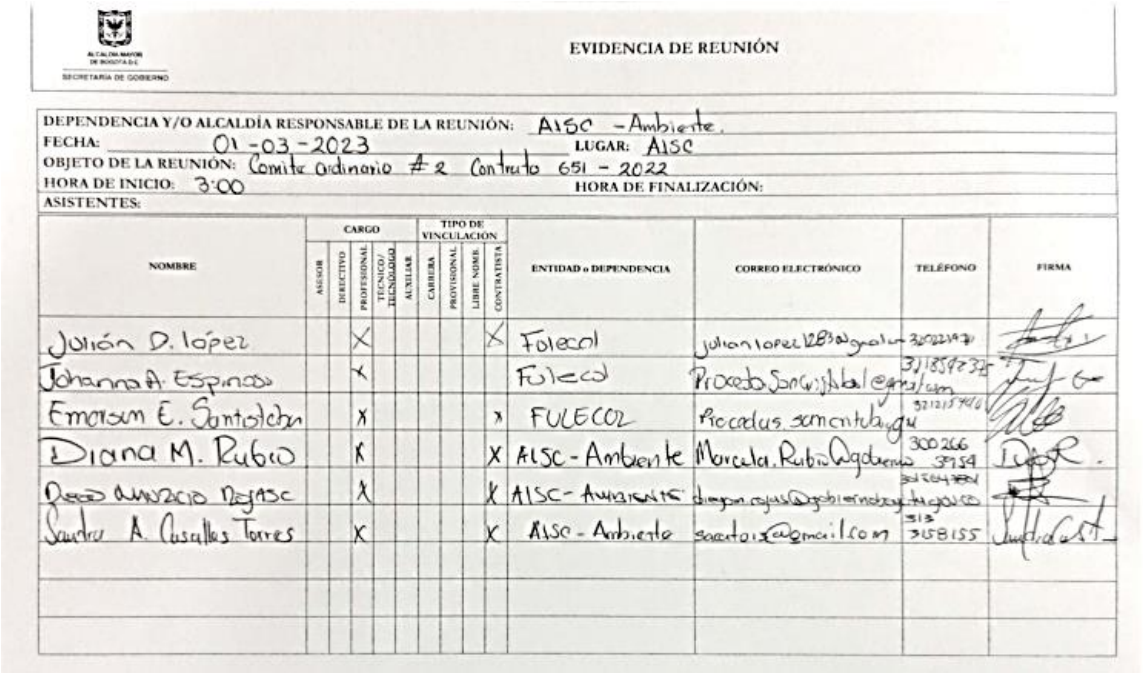
Las temáticas que se abordaron en el comité ordinario fueron las siguientes:

1. Solicitud por parte de la alcaldía de la radicación en físico de las hojas de vida.
2. El enfoque de la tercera línea es de “Economía circular”.
3. Unificación de las iniciativas en cuanto a las actividades en común.
4. Obligatoriedad del pago de la seguridad social por parte de los proponentes en materia de capacitaciones.
5. Se hace la aceptación formal de la ejecución de los 21 procedas.
6. Entregar informes de gestión del mes de enero y febrero.
7. Se debe realizar informe financiero del presupuesto ejecutado.
8. Se solicita un espacio en el servidor de la alcaldía para colgar las piezas publicitarias.
9. Visita al punto físico de la fundación creciendo unidos.
10. FULECOL solicita los pantallazos de la convocatoria en las redes digitales de la CAL.
11. Realizar acta de acompañamiento a las iniciativas y acta de inicio.

El acta correspondiente a este comité se encuentra presente en el **Anexo 2. Actas de comité técnico.** Como evidencia de dicha reunión se adjunta el acta de asistencia de dicho comité.

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

Ilustración 2. Lista asistencia comité técnico febrero



EVIDENCIA DE REUNIÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: AISC - Ambiente.
FECHA: 01-03-2023 LUGAR: AISC
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite ordinario # 2 Contrato 651 - 2022
HORA DE INICIO: 3:00 HORA DE FINALIZACIÓN:
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Julián D. López			X						X	Fulecol	julianlopez1283@gmail.com	3202219	
Johanna A. Espinosa			X							Fulecol	Proceda.sancristobal@gmail.com	3118587335	
Emerson E. Santistehan			X						X	FULECOL	Procedas.sancristobal@gmail.com	3212154916	
Diana M. Rubio			X						X	AISC - Ambiente	Marcela.Rubio@gobiernobogota.gov.co	300266 39754	
Diego Mauricio Rojas			X						X	AISC - Ambiente	diegom.rojas@gobiernobogota.gov.co	3017047884	
Sandra A. Casallas Torres			X						X	AISC - Ambiente	sacasallas@gmail.com	318 3158155	

Fuente: Autores, 2023

5.2 RECOPILACIÓN Y BÚSQUEDA DE LAS INICIATIVAS

En este apartado, se expone la gestión ejecutada por parte de FULECOL, la cual tenía como objetivo la búsqueda y posterior fortalecimiento de las iniciativas, empleando tanto la base de datos de la alcaldía; como en los diferentes escenarios de trabajo que hay en la localidad.

Para la correcta selección de las propuestas, que serán beneficiarias del proyecto mediante los PROCEDAS, se desarrollará una estrategia que tenga en cuenta los principios rectores establecidos en el marco contractual, la cual se hará tomando algunas pautas de la modalidad de una convocatoria pública.

La alcaldía local de San Cristóbal, suministro una base de datos la cual contenía personas, fundaciones y colectivos que adelantan actividades de índole ambiental, dentro del territorio de la localidad, dicha base de datos se ve a continuación:

Tabla 3. Base de datos de posibles proponentes de iniciativas.

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL, AGRUPACIÓN O COLECTIVO	INICIATIVA	REPRESENTANTE/ LIDER
LA CASA DE LA LLUVIA DE	HIJUEFUCHAS DE LA MONTAÑA: CIRCUITO	BRYAN YESID

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

IDEAS	AMBIENTAL DEL ALTO FUCHA	CARVAJAL SOTOMONTE
CORPORACIÓN PLANETA CASA NATIVA	RECONEXIÓN NATURAL	LINA MARÍA PEDRAZA ACOSTA
CORPORACIÓN AMBIENTAL CHILCOS	SERVICIO SOCIAL AMBIENTAL, OTRA MANERA DE GENERAR APROPIACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y AMBIENTAL DEL TERRITORIO.	JOHANNA YAGUARA SALGADO
FUNDACIÓN CRECIENDO UNIDOS	ECOLOGÍA HUMANA Y POLÍTICA: HACIA UNA PRÁCTICA DE LA DEFENSA AMBIENTAL	DIEGO PINTO
NATURAL MOVIMIENTO SOCIO AMBIENTAL	RUTA ECO-PEDAGOGICA CON EL OBSERVATORIO SOCIO AMBIENTAL UTZHA	JORGE VILLABONA
FUNDACIÓN AMBIENTAL MUNDO VERDE	PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN VILLA DE LOS ALPES	ANGIE MILENA MÉNDEZ GIL
RED DE AMIGOS DEL ZUQUE	CONECTANDO EL TERRITORIO CON LAS SABIAS HERBOLARIAS DEL ZUQUE	LUZ ESPERANZA CHOIS
San Miguel Comunal	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DEL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	José Chávez – Marcela Rubio
Surcos en la Piel	De la Tierra a la Palabra	Daniela Luna Torres

Fuente: Autores, 2023

Se realizó la gestión de la base de datos, se programó un contacto presencial, por medio virtual o por llamada telefónica y la evidencia de los encuentros presenciales se ven a continuación:

Imagen 1: Amigos del Zuque



Fuente: Autores, 2023

Imagen 2: Corporación Chilcos



Fuente: Autores, 2023

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

Imagen 3: Socio ambiental



Fuente: Autores, 2023

Imagen 4. Entre nubes y memorias



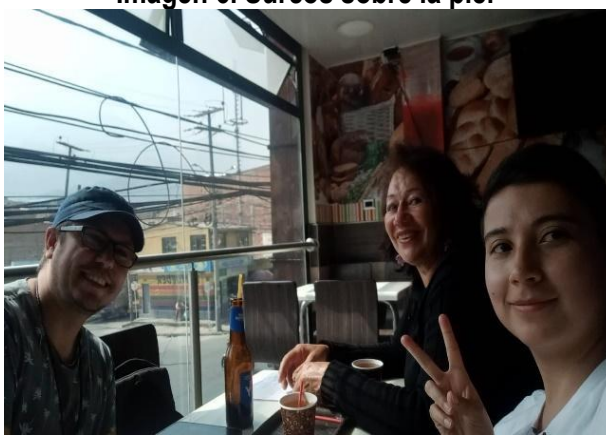
Fuente: Autores, 2023

Imagen 5. Asociación comunal San Miguel



Fuente: Autores, 2023

Imagen 6. Surcos sobre la piel



Fuente: Autores, 2023

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

Imagen 7. Casa nativa



Fuente: Autores, 2023
Ilustración 3. Registros fotográficos visitas a predios

Como evidencia de dicha gestión se adjuntan al presente informe en el **Anexo 3. Actas de las iniciativas,** las actas diligenciadas con información pertinente de los proponentes y de la temática que abordaran en el desarrollo del proyecto. Hay que hacer la salvedad que no se tiene acta de todos los contactados ya que algunos no asistieron a las reuniones programadas y el contacto posterior fue telefónico.

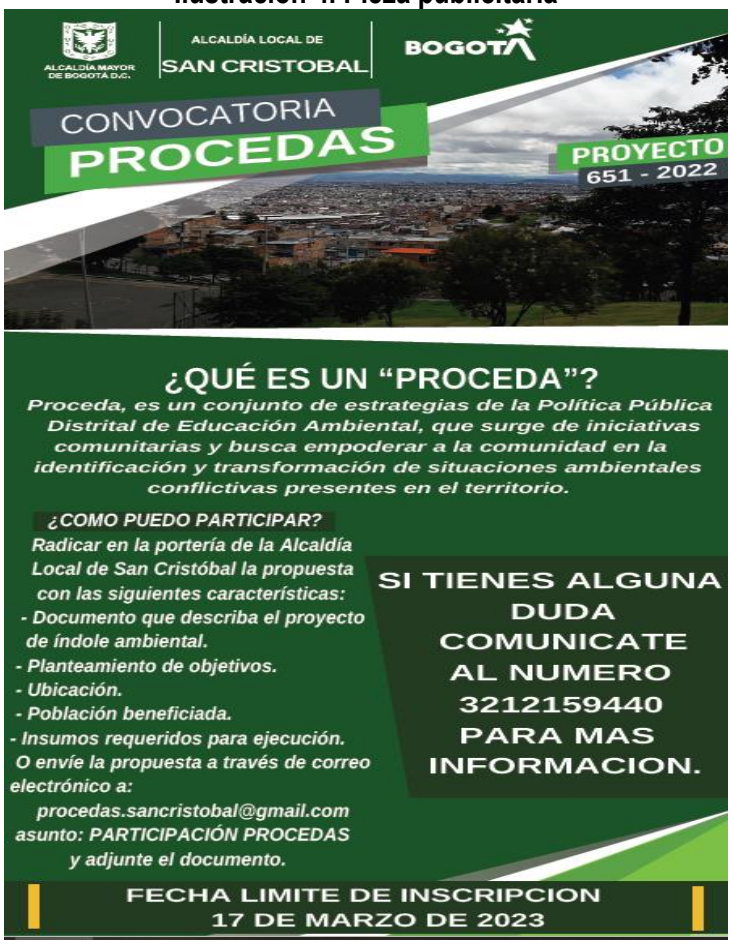
5.2. RECEPCIÓN Y SELECCIÓN DE PROPUESTAS

A continuación, se presentan las obligaciones del contrato 651 de 2022 que se ejecutaron en el período comprendido entre el 31 de enero al 28 de febrero de 2023. En este periodo se abordó la metodología que se utilizara en la implementación de métodos publicitarios y la metodología de convocatoria que se utilizara para la recepción de las iniciativas tanto en medio físico y medio virtual.

En este apartado se presenta la gestión efectuada por FULECOL este documento se encuentra en el **Anexo 4. Estrategia de recepción de iniciativas**. Al igual que la pieza publicitaria correspondiente a la convocatoria.

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

Ilustración 4. Pieza publicitaria



Fuente: Autores, 2023

De igual manera, se generó un documento guía en el cual se hacía una convocatoria mediante la herramienta digital Google docs. A continuación, se puede ver la imagen del documento.

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

Ilustración 5. Documento remisión propuestas



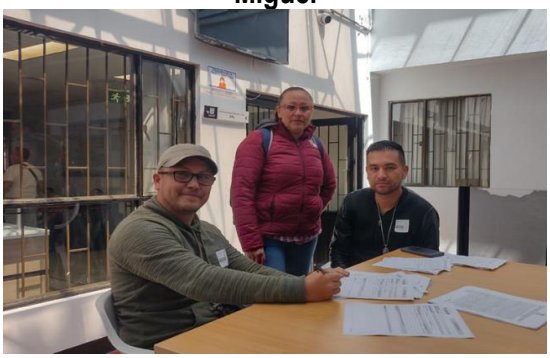
Seguidamente se generó un documento guía en el cual se establece los criterios de selección de las iniciativas, lo anterior para dar más claridad al proceso de convocatoria, selección y posterior ejecución que serán participes de los **PROCEDAS**. El documento anteriormente nombrado se encuentra en el **Anexo 5. estrategia de selección de iniciativas.**

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

5.3. MESAS DE TRABAJO CON LOS PROPONENTES

Se ha continuado con el proceso de búsqueda de iniciativas, mediante el documento de Google Docs. y el proceso de vos a vos, que entre los mismos proponentes han transmitido a personas interesadas en la comunidad, como evidencia de esta actividad en el **Anexo 3. Actas iniciativas,** se adjuntan las actas con los nuevos proponentes, de la misma manera en el **Anexo 6. Base de datos de proponentes**, se adjunta la base de datos de los proponentes que han presentado interés de participar en la convocatoria.

Imagen 1. Mesas de trabajo iniciativa San Miguel



Fuente: Autores, 2023

Imagen 2. Mesa de trabajo otoños dorados



Fuente: Autores, 2023

Imagen 3. Mesa de trabajo tu casa nativa



Fuente: Autores, 2023

Ilustración 6. Registro de imágenes de reuniones

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

Como evidencia de dicha gestión se adjuntan al presente informe en el **Anexo 3. Actas de las iniciativas,** las actas diligenciadas con información pertinente de los proponentes y de la temática que abordaran en el desarrollo del proyecto. Hay que hacer la salvedad que no se tiene acta de todos los contactados ya que algunos no asistieron a las reuniones programadas y el contacto posterior fue telefónico.

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

6. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Durante el periodo descrito, se ejecutaron los siguientes medios económicos como se observa a continuación en la siguiente tabla:

Tabla 4. Ejecución presupuestal.

INFORME FINANCIERO

Periodo reportado	31 de enero de 2023 al 28 de febrero de 2023
Valor inicial contrato	$ 262.864.000
Valor adición 1	$ 64.875.905
Valor total contrato	$ 327.739.905

1. GASTOS PERSONAL

DESCRIPCIÓN	CANT	PLAZO DE EJECUCION (MESES) O JORNADAS	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR RECURSOS PERSONAL
Gastos de Personal					**$ 12.480.568,29**	**$ 12.480.568,29**	**$ 24.961.136,59**	**$ 49.922.273,17**
Profesional Coordinador							**$ 0,00**	
	1	6	$ 5.180.899	$ 31.085.394	$ 5.180.898,95	$ 5.180.898,95	**$ 10.361.797,90**	$ 0,00
Técnico de campo							**$ 0,00**	
	1	6	$ 1.572.577	$ 9.435.461	$ 1.572.576,83	$ 1.572.576,83	**$ 3.145.153,67**	$ 0,00
Profesional Apoyo							**$ 0,00**	
	2	6	$ 2.863.546	$ 34.362.555	$ 5.727.092,51	$ 5.727.092,51	**$ 11.454.185,02**	$ 49.922.273,17
Subtotal Personal			**$ 9.617.022**	**$ 74.883.409,76**	**$ 12.480.568,29**	**$ 12.480.568,29**	**$ 24.961.136,59**	**$ 49.922.273,17**

2. GASTOS FORTALECIMIENTO INICIATIVAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR RECURSOS INICIATIVAS
Gastos de iniciativas				**$ 210.000.000,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 210.000.000,00**
Iniciativas	Iniciativa	21,00	$ 10.000.000,00	$ 210.000.000,00				
Costos Administrativos	GL							
Retención en la fuente del 11%	GL							
Iva Valor Contrato 19%	GL							$ 210.000.000,00
Subtotal fortalecimiento		21,00	**$ 10.000.000,00**	**$ 210.000.000,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 210.000.000,00**

3. GASTOS PUBLICITARIOS Y DE PAUTAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR RECURSOS PUBLICITARIOS
Gastos publicitarios				**$ 5.426.400,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 5.426.400,00**
Pautas Publicitarias	GL	$ 12,00	$ 452.200,00	$ 5.426.400,00				
Costos Administrativos	GL							
Retención en la fuente del 11%	GL							
Iva Valor Contrato 19%	GL							$ 5.426.400,00
Subtotal pautas			**$ 452.200,00**	**$ 5.426.400,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 5.426.400,00**

4. GASTOS PPROCEDAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR RECURSOS PUBLICITARIOS
Gastos PROCEDAS documentos				**$ 1.877.547,13**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 1.877.547,13**
PROCEDA	GL	$ 1,00	$ 1.877.547,13	$ 1.877.547,13				
Costos Administrativos	GL							
Retención en la fuente del 11%	GL							
Iva Valor Contrato 19%	GL							$ 1.877.547,13
Subtotal pautas			**$ 1.877.547,13**	**$ 1.877.547,13**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 1.877.547,13**

5. GASTOS MOVILIDAD

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR RECURSOS PUBLICITARIOS
Gastos Movilidad y transporte				**$ 37.552.548,11**	**$ 6.258.758,02**	**$ 6.258.758,02**	**$ 12.517.516,04**	**$ 37.552.548,11**
Movilidad y transporte	GL	$ 1,00	$ 37.552.548,11	$ 37.552.548	$ 6.258.758,02	$ 6.258.758,02		
Costos Administrativos	GL							
Retención en la fuente del 11%	GL							
Iva Valor Contrato 19%	GL							$ 37.552.548,11
Subtotal pautas			**$ 37.552.548,11**	**$ 37.552.548,11**	**$ 6.258.758,02**	**$ 6.258.758,02**	**$ 0,00**	**$ 37.552.548,11**

6.TOTAL GASTOS CONTRATO

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80

INFORME FINANCIERO

Periodo reportado	**31 de enero de 2023 al 28 de febrero de 2023**
Valor inicial contrato	**$ 262.864.000**
Valor adición 1	**$ 64.875.905**
Valor total contrato	**$ 327.739.905**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR
TOTAL				**$ 329.739.905**	**$ 18.739.326**	**$ 18.739.326**	**$ 37.478.652,62**	**$ 292.261.252,38**

FDLSC	Valor	Factura de Cobro	Fecha de Desembolso
1er Desembolso 20%	$ 65.547.981,00		
2do Desembolso 50%			
3ro Desembolso 80%			
4to Desembolso 100%			
TOTAL PAGADO	**$ 65.547.981**		
VALOR TOTAL CONTRATO	**$ 329.739.905**		
SALDO RESTANTE CONTRATO	**$ 264.191.924**		

Tel: (1) 2883919 * Fax: (1) 3203007 –(4)3314250 – (4) 3327111
Cl 42 n° 8A – 80